

*Regulaminu rekrutacji
i korzystania z zajęć
organizowanych przez
Gminny Ośrodek Kultury
„Promyk” w Roku
Artystycznym 2023/2024*

**GMINNY OŚRODEK KULTURY „PROMYK”
UL. JULIANA FAŁATA 2K, 43-360 BYSTRA
TEL. 33 817 07 73
TEL. KOM. + 48 603 410 661
ZAJECIA@GOK.WILKOWICE.PL**

SPIS TREŚCI

I. KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ, INFORMACJE OGÓLNE.....	str. 2
II. REKRUTACJA	str. 3
III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ	str. 4
IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	str. 5
V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 7

Regulamin rekrutacji i korzystania z zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w roku artystycznym 2023/2024

I. KORZYSTANIE Z ZAJĘĆ, INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” w Bystrej.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć stałych w wyznaczonych lokalizacjach i godzinach.
3. Program zajęć, czas trwania ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w grafikach zajęć w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
5. Osobami do koordynowania zajęć są wyznaczeni Pracownicy GOK „Promyk”, a zajęcia prowadzone są przez Instruktorów.
6. **Korzystać z zajęć mogą tylko i wyłącznie osoby, które dokonały obowiązkowego zapisu na zajęcia.**
7. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decyduje Instruktor.
8. Każde zajęcia mają założony elektroniczny dziennik zajęć, w którym odnotowuje się frekwencję uczestników.
9. O fakcie zapisania lub skreślenia z dziennika decyduje administracja GOK „Promyk”, nie Instruktor.
10. Powrót na zajęcia po wykreśleniu jest możliwy w miarę wolnych miejsc.
11. **Wszelkie informacje na temat terminów zajęć, płatności znajdują Państwo po zalogowaniu się na swoim koncie w strefie zajęć.**
12. **Długoterminowa nieobecność na zajęciach powinna być zgłaszana.** Dłuższe nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora.
13. Z ważnych powodów tj. np. choroba Instruktora, brak dostępności sali zajęciowej lub inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny losowe GOK „Promyk” ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu.
14. W przypadku dłuższej nieobecności Instruktora, Dyrektor GOK indywidualnie rozpatrzy każdą sytuację i podejmie decyzję odnośnie płatności, odrobienia zajęć lub kontynuacji zajęć.
15. **Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka przed i po zajęciach,** w drodze pomiędzy domem a Ośrodkiem, w którym odbywają się zajęcia, zgodnie z grafikiem. Instruktor pełni opiekę nad uczestnikami zajęć tylko podczas trwania danych zajęć. Po zakończeniu zajęć, Instruktor oraz Pracownicy GOK „Promyk” nie odpowiadają za osoby niepełnoletnie.
16. Gminny Ośrodek GOK „Promyk”, **nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków.** Uczestnicy w zajęciach uczestniczą na własną odpowiedzialność. Zapisując się na zajęcia uczestnik oświadcza **brak jakichkolwiek przeciwwskazań do**

uczestnictwa w zajęciach swoich lub osoby niepełnoletniej, nad którą sprawuje prawną opiekę. GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.

17. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
18. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
19. Wszystkich korzystających z sali obowiązuje przestrzeganie wcześniej **ustalonych godzin zajęć**. Prosimy o punktualne stawianie się na zajęcia.
20. Każdy uczestnik zobowiązany jest również do przestrzegania regulaminu Sal.
21. Za **szkody** powstałe w trakcie korzystania z sali odpowiedzialni są uczestnicy zajęć.
22. W trakcie zajęć uczestników obowiązuje **zakaz jedzenia** (**a także picia w sali widowiskowej** GOK „Promyk”) oraz korzystania z telefonów komórkowych.
23. Wszystkich **Uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zamienne czyste obuwie nie rysujące i nie brudzące parkietu**.
24. Przesuwanie wszelkiego rodzaju sprzętu po parkiecie jest surowo zabronione, chyba, że meble są podbite filcem.
25. O wszystkich zauważonych usterkach prosimy natychmiast powiadomić administrację GOK „Promyk”.
26. Na terenie obiektów administrowanych przez GOK „Promyk” obowiązuje całkowity **zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz spożywania wszelkich środków odurzających**.
27. **Uczestnicy** podczas pobytu na terenie Ośrodka **proszeni są o korzystanie wyłącznie z wyznaczonych toalet, pomieszczeń i szatni**.
28. Prosimy uczestników o utrzymanie porządku w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku podczas zajęć oraz w ogólnodostępnych.
29. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia, GOK „Promyk” nie ponosi odpowiedzialności.

II. REKRUTACJA

1. Warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest dopełnienie obowiązkowej rekrutacji, dokonania wpisu na listę zapisową uczestników.
 1. **Zapisy na zajęcia następują przez stronę internetową www.strefazajec.pl**, na której następuje proces rekrutacji.
 2. **W wyjątkowych sytuacjach w zapisie na zajęcia może pomóc pracownik administracji GOK „Promyk”**. Wówczas należy zgłosić się osobiście do administracji GOK „Promyk” (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) w godzinach pracy administracji po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
 3. **Instruktor nie jest osobą upoważnioną do zapisu na zajęcia**.
 4. Zapisu na zajęcia może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia, (niepełnoletnich uczestników zapisuje rodzic lub opiekun prawny).
 5. **Wpis na zajęcia stanowi formę umowy pomiędzy Uczestnikiem a GOK „Promyk”** i jest równoważny z akceptacją niniejszego regulaminu.



6. **Każda zapisana osoba trafia z góry na tzw. "listę rezerwową",** po uzbieraniu minimalnej liczby uczestników, pracownik administracji GOK „Promyk” przenosi uczestnika na listę zapisanych o czym zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem email. Pracownik widzi godzinę zgłoszenia, więc o przynależności do danej grupy decyduje również kolejność zgłoszeń.
7. Uczestnik, który chce uczestniczyć w godzinnej, indywidualnej lekcji nauki gry na instrumentach powinien zapisać się na 2 grupy, jedna po drugiej godzinowo.
8. **Nie ma możliwości korzystania z zajęć „na próbę”.**
9. **Każda grupa ma określoną minimalną liczbę uczestników,** w przypadku nie uzbierania odpowiedniej liczby Uczestników, **zajęcia nie będą uruchamiane na bieżący Rok Artystyczny.**
10. **Zmniejszenie grupy, poniżej ustalonej liczby uczestników będzie powodować rozwiązaniem grupy lub zwiększeniem kosztów uczestnictwa.**

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. O wysokości opłat za zajęcia w Roku Artystycznym 2023/2024 decyduje Dyrektor GOK „Promyk”.
2. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w cenniku zajęć artystycznych w danym Roku Artystycznym bez podawania przyczyny.
3. **Opłaty za zajęcia należy uiścić za dany miesiąc do 15-tego dnia każdego miesiąca. Płatność nie może być dokonywana w transzach!**
4. **Wyklucza się jakiegokolwiek zwrot wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji.**
5. Uczestnik do zajęć, **może przystąpić w dowolnym dniu miesiąca,** jednak jest zobowiązany do uiszczenia **opłaty za zajęcia do 7 dni kalendarzowych od zapisu.**
6. **W przypadku gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.**
7. **Rezygnacja z zajęć jest możliwa w dowolnym dniu miesiąca, ale nie zwalania z obowiązku uiszczenia opłaty:**
 - a) w przypadku rezygnacji do 15 dnia miesiąca, płatność wynosi 50 % stawki miesięcznej,
 - b) w przypadku rezygnacji od 16 dnia miesiąca, płatność należy uregulować za cały miesiąc,
8. **Wysokość opłaty za zajęcia podlega rabatowi 50% za miesiąc grudzień 2023 z powodu zimowej przerwy świątecznej,**
9. **Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny uprawnione są do dodatkowych rabatów przez cały Rok Artystyczny.** Aby skorzystać ze zniżki należy podać indywidualny 17 cyfrowy numer karty podczas zapisów i wybrać cennik oznaczony „Karta Dużej Rodziny”.
10. **Płatności za zajęcia można dokonać:**
 - a) przez system Blue Media/Autopay udostępniony na „Sferze Zajęć”,



- b) przelewem na rachunek bankowy GOK „Promyk” **24 8133 0003 0003 1961 2000 0001**, w tytule należy wpisać **informacje, które zostaną Państwu przesłane na podany w strefie zajęć adres e-mail**. W razie braku wiadomości e-mail prosimy o kontakt telefoniczny z administracją.
- c) gotówką w kasie GOK „Promyk” w wyznaczone godziny.
11. Instruktorzy nie wpuszczają na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za zajęcia minimum 1 miesiąc, a także nie zapisanych i wykreślonych uczestników zajęć.
12. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z prośbą do Dyrektora GOK „Promyk” o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać do administracji GOK „Promyk”.
13. W obiektach administrowanych przez GOK prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu sali. W takiej sytuacji GOK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, opłatę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika GOK „Promyk”.
15. **Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną. O rezygnacji należy powiadomić za pomocą strefy zajęć lub wysyłając email: zajecia@gok.wilkowice.pl. Nie akceptuje się braku powiadomienia o rezygnacji, ani rezygnacji ustnej.**
16. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Wszyscy Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni:
2. **Dane takie jak:** imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer kontaktowy, pobierane są w celach związanych z procesem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach w roku artystycznym 2023/2024 organizowanych przez GOK „Promyk”, a w przypadku kontynuacji korzystania z zajęć także w latach kolejnych.
- a) Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni, dokonując zapisu na zajęcia akceptują niniejszy regulamin i wyrażają zgodę na bezterminowe, publiczne, nieodpłatne **wykorzystanie swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka** przez GOK „Promyk” z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra, zarejestrowanych podczas wydarzeń, zajęć, koncertów organizowanych przez GOK „Promyk” w celach związanych z funkcjonowaniem i promocją Ośrodka. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram, gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż zdjęcia mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.
- b) Każdy Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie **swojego wizerunku oraz wizerunku swojego dziecka**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu wycofania przedmiotowej zgody należy wysłać maila na adres zajecia@gok.wilkowice.pl lub list na adres Organizatora wraz z wyrażeniem woli wycofania zgody oraz podaniem informacji, których dokładnie zajęć oraz których osób dotyczy wycofanie zgody.

- c) Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą **nie narusza dóbr osobistych moich i mojego dziecka** zgodnie z art. 24 Kodeksu Cywilnego ani innych praw.
- d) Wskazana powyżej zgoda nie dotyczy, gdyż nie jest wymagana w przypadku zdjęć dokumentujących zajęcia organizowane przez GOK „Promyk” publikowanych z poszanowaniem art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Każdy Uczestnik, a w przypadku nieletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni, akceptując regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczanie i publikowanie swoich /swojego dziecka prac w celach promocyjnych zajęć. Zgoda obejmuje takie formy publikacji jak: strona internetowa GOK „Promyk”, strony na portalach społecznościowych Facebook i Instagram, gazeta Głos Gminy Wilkowice. Równocześnie informujemy, iż prace mogą być przekazywane do instytucji takich jak: Gmina Wilkowice, Starostwo Powiatowe.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1062)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zmian.)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zmian.).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest GOK „Promyk”** z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** można uzyskać pod adresem e-mail iod@gok.wilkowice.pl lub pod nr telefonu 33 8 170 773.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z **procesem rekrutacji i organizacji zajęć w roku artystycznym 2023/2024** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa i korzystania z zajęć organizowanych przez GOK „Promyk”. **Niepodanie przedmiotowych danych skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji na zajęcia.**
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe **będą przechowywane** przez okres zgodny z kategorią archiwalną według instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w GOK „Promyk”.
6. Posiada Pani/Pan prawo **dostępu do treści swoich danych/dziecka** oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam również, że **jestem osobą nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem/-am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem i akceptuję.**

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie ujętych regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor GOK „Promyk”.
2. Dyrektor GOK „Promyk” zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK „Promyk” jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach GOK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.