

## **REGULAMIN NABORU NA INICJATYWY KULTURALNO-SPOŁECZNE W RAMACH PROJEKTU „TWÓRZ Z NAMI KULTURĘ!”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Organizatorem naboru inicjatyw jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk”.
2. Nabór inicjatyw jest częścią projektu pod nazwą „Twórz z nami kulturę!” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2024.
3. Celem programu Dom Kultury+ Edycja 2024 jest zwiększenie zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnych poprzez odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców gmin.
4. Regulamin określa zasady naboru inicjatyw kulturalno-społecznych (pomysłów), które zostaną dofinansowane i zrealizowane we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury „Promyk”.

### **§ 2**

#### **Zasady i cele naboru**

1. W naborze zostanie wyłonionych od 3 do 7 lokalnych inicjatyw w obszarze kulturotwórczych i społecznych działań animacyjnych.
2. Całkowita kwota budżetu konkursowego wynosi 30.000,00 zł.
3. Wysokość dofinansowania jednego projektu uzależniona jest od ilości inicjatyw wybranych do realizacji i wynosi maksymalnie 10.000,00 zł.
4. Kwoty przyznawane poszczególnym wnioskodawcom nie muszą być równe. Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu finansowania danej inicjatywy. W przypadku przyznania innej kwoty od wnioskowanej w formularzu, Uczestnik zobowiązany jest do korekty harmonogramu i kosztorysu wniosku konkursowego, na co wyznacza się 5 dni kalendarzowych od dnia decyzji Organizatora o przyznaniu środków. Brak złożonych korekt w wyznaczonym terminie uważa się jako rezygnację z realizacji inicjatywy przez Uczestnika.
5. Realizacja inicjatyw przewidziana jest na okres od 30 lipca do 14 listopada 2024 r.
6. Wniosek w ramach naboru inicjatyw mogą składać mieszkańcy Gminy Wilkowice lub osoby zamieszkałe poza Gminą, ale działające na terenie Gminy Wilkowice. Wnioski mogą składać osoby fizyczne, jak również grupa nieformalna lub organizacja pozarządowa. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych i w grupie powinna być przynajmniej jedna osoba pełnoletnia.
7. Grupa może złożyć tylko jeden wniosek lub kilka grup może złożyć jeden wspólny wniosek.
8. Wniosek o dofinansowanie kulturalno-społecznej inicjatywy („kulturalnego marzenia”) musi obejmować działania realizowane na terenie Gminy Wilkowice.

9. W przypadku złożenia inicjatyw przez kilka organizacji pozarządowych, dofinansowanie na realizację kulturalno-społecznych inicjatyw może otrzymać maksymalnie jedna.
10. W naborze preferowane są inicjatywy, które:
  - a) zaangażują mieszkańców Gminy Wilkowice,
  - b) zaktywizują i zintegrują społeczność lokalną Gminy Wilkowice,
  - c) będą promowały aktywne uczestnictwo w kulturze,
  - d) nie były do tej pory realizowane na terenie gminy,
  - e) mają jasno określony cel, są odpowiednio zaplanowane, dadzą mierzalne rezultaty oraz zakładają racjonalne koszty realizacji.
11. Poszczególne działania mogą obejmować inicjatywy o charakterze kulturalnym, w szczególności takie które:
  - a) są zorientowane na aktywności i wydarzenia na świeżym powietrzu, zapewniające możliwość rodzinnego uczestnictwa, najlepiej o charakterze niezobowiązującym do udziału cyklicznego, np. pikniki, spotkania na trawie, kino plenerowe, koncerty w nietypowych miejscach;
  - b) są wydarzeniami tanecznymi kierowanymi do szerokiego grona odbiorców, np. potańcówki międzypokoleniowe przy muzyce tradycyjnej, silent disco, dyskoteki w klimacie wybranych lat, wydarzenia z muzyką klubową, potańcówki przy muzyce rozrywkowej granej na żywo;
  - c) są wydarzeniami sieciującymi lokalnych hobbystów i pasjonatów, skupiające osoby o podobnych zainteresowaniach, np.: spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania przy kawie, warsztaty dla zaawansowanych,
  - d) są wydarzeniami umożliwiającymi wspólną lub indywidualną prezentację prac twórców nieprofesjonalnych, lokalnych artystów, np. wystawy zbiorowe realizowane przy okazji wydarzeń plenerowych, wieczory lokalnej twórczości, wystawy na płotach i w innych przestrzeniach zewnętrznych i publicznych Gminy;
  - e) są działaniami sąsiedzkimi, np. święta ulicy, wspólne pikniki, działania animacyjne dla dzieci, imprezy o charakterze wymiany ubrań, książek, roślin, wyprzedaże garażowe, dni otwartych ogrodów itp.;
  - f) są wydarzeniami integrującymi społeczność i zwiększającymi jej wiedzę o Gminie: np. spacerzy tematyczne, kulturalne wycieczki rowerowe, poszukiwania lokalnych ciekawostek i historii, gry terenowe i miejskie pomagające odkryć zasoby kultury i dziedzictwa Gminy.
  - g) inne formy działań kulturalnych, które w sposób aktywny zaangażują lokalną społeczność Gminy Wilkowice i wynikają z raportu z diagnozy stanowiącej załącznik do regulaminu.
12. Wnioskodawcami nie mogą być pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk”.
13. Projekt wyklucza składanie wniosków komercyjnych, nastawionych na zysk.

### § 3 Złożenie wniosku

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej [www.gokpromyk.pl](http://www.gokpromyk.pl), w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” oraz w Mieszkańskim Ośrodku Kultury „Nad Borami” w Miesznej i w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wilkowicach.
2. Podpisane wnioski o udzielenie dotacji należy zgłosić do dnia **24 czerwca 2024 r. do godz. 10:00** w wersji papierowej na adres: Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra.
3. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
4. W dniu 14 czerwca 2024 r. o godz. 17:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk” przewidziane jest spotkanie konsultacyjne dla pomysłodawców oraz późniejsze konsultacje indywidualne.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest: Agnieszka Osada tel. 33 817 07 73 lub [aosada@gok.wilkowice.pl](mailto:aosada@gok.wilkowice.pl)

### § 4 Wydatki kwalifikowalne

1. Wszystkie ujęte we wniosku wydatki muszą mieć swoje odzwierciedlenie w opisie inicjatywy.
2. Dotację można przeznaczyć na:
  - 1) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - twórców i artystów,
    - instruktorów prowadzących warsztaty,
    - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
    - członków jury,
    - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami),
    - tłumaczy,
    - opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
    - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagrań, nagłośnienia, oświetlenia, strojenie instrumentów),**Uwaga!** Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia / o dzieło wraz z rachunkami
  - 2) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych). Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).
  - 3) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych).

- 4) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
  - 5) koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie topograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka);
  - 6) koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia;
  - 7) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
  - 8) koszty wykonania materiałów lub koszty wyposażenia kostiumów, strojów elementów scenografii, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów, zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych;
  - 9) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym autorów i jurorów;
  - 10) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa);
  - 11) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego);
  - 12) zakup praw autorskich i licencji;
  - 13) niezbędne ubezpieczenia;
  - 14) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów;
  - 15) projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach;
  - 16) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
3. Z dotacji nie finansuje się:
- 1) Przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji;
  - 2) Przedsięwzięć, które są częścią innych wydarzeń;
  - 3) Działań ściśle sportowych;
  - 4) Zakupu wyposażenia i środków trwałych;
  - 5) Prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów;
  - 6) Innych wydatków, które nie wynikają z opisu inicjatywy oraz niedozwolonych przepisami.
4. Szczegółowy opis kosztów kwalifikowalnych można uzyskać u Organizatora.

## § 5

### Wybór inicjatyw

1. Zgłoszone do naboru inicjatywy podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej dokonanej przez Organizatora. Karta oceny formalnej inicjatywy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą spełniać wszystkich wymagań formalnych zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 1 dnia od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury skontaktują się telefonicznie z osobami wskazanymi we wniosku.
3. Wnioski, które spełnią wymagania formalne zostaną przekazane do dalszej oceny.

4. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: wnioski będą podlegać ocenie partycypacyjnej oraz ocenie formalno-merytorycznej. Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji pomysłów (10-15 minutowa wypowiedź) dokonanej przez wnioskodawców oraz/lub ich przedstawicieli na zorganizowanym spotkaniu - komisji oceniających - w dniu **26 czerwca 2024 r. o godz. 17:00**. Złożenie wniosku jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w w/w spotkaniu. Przedstawiciele grupy składającej wniosek zobowiązani są do zaprezentowania swojego pomysłu oraz oceny wniosków innych grup.
5. Ponadto Dyrektor Gminnego Ośrodka powoła komisję konkursową, która dokona niezależnej oceny formalno-merytorycznej wniosków. W skład komisji wejdą: 1 reprezentant GOK „Promyk” oraz 2 dyrektorów okolicznych domów kultury.
6. Najlepsze inicjatywy zostaną wybrane przez komisję konkursową, według podanych niżej kryteriów merytorycznych:
  - a) działania inicjatywy odpowiadają na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Wilkowice,
  - b) inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet (czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi; projekt zakłada działania kulturalne; zgodność założonych kosztów z kosztami kwalifikowanymi z regulaminu projektu),
  - c) pomysłowość i oryginalność autorów inicjatyw,
  - d) wpływ inicjatyw na integrację społeczności lokalnej (w tym aktywne włączenie mieszkańców i reprezentantów różnych organizacji i instytucji),
  - e) dotatkowe punkty otrzymają inicjatywy, które:
    - zaangażują osoby w średnim wieku (18-55 lat) z Gminy Wilkowice – jako jednych z uczestników inicjatyw wydarzenia,
    - inicjatywy angażujące w działania lokalnej społeczności osoby, które niedawno zamieszkały w Gminie Wilkowice.
7. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Komisja konkursowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Wybór inicjatyw i decyzje komisji konkursowej o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Wyniki konkursu podane zostaną do wiadomości publicznej na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych GOK „Promyk”.
11. Autorzy wybranych inicjatyw zostaną powiadomieni o wynikach konkursu drogą mailową lub telefoniczną.

## § 6

### **Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Kultury „Promyk”.

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” z siedzibą przy ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod podanym powyżej adresem lub za pomocą skrzynki e-mail: [iod@gok.wilkowice.pl](mailto:iod@gok.wilkowice.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Twórz z nami kulturę!” w ramach Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2024. realizowanego przez Narodowe Centrum Kultury;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat lub zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
- f) Informujemy o prawie do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- g) Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- i) Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie;
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały mechanizmowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin naboru inicjatyw wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [gokpromyk.pl](http://gokpromyk.pl) i w mediach społecznościowych.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w GOK „Promyk” ul. Juliana Fałata 2k, a także pod nr tel. 33 817 07 73, 603 410 661.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

• **NAZWA INICJATYWY:**

(pamiętaj, aby tytuł zadania był krótki, chwytliwy, działający na wyobraźnię)

.....  
.....  
.....

• **DANE WNIOSKODAWCY:**

(kim jesteś? Zaznacz właściwe)

➤ Osoba indywidualna

Imię i nazwisko:

.....  
.....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Nr telefonu: .....Adres e-mail .....

➤ Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa

Imię i nazwisko lidera:

.....  
.....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

Nr telefonu: .....Adres e-mail :.....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego, jeśli lider jest niepełnoletni:

.....  
.....

Lista członków grupy nieformalnej: \*

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- **CZY AUTORZY INICJATYW PRACUJĄ LUB W INNY SPOSÓB SĄ ZWIĄZANI Z GMINĄ WILKOWICE?** (Pytanie dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy nie mieszkają na stałe w Gminie Wilkowice, ale np. pracują/uczą się na terenie Gminy lub w inny sposób angażują się w życie lokalnej społeczności.









• **PROMOCJA:**

(Opisz sposoby rozpowszechniania informacji o inicjatywie, jak będziesz docierać do osób zainteresowanych, mediów?)

.....  
.....  
.....  
.....

• **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem naboru inicjatyw, akceptuję jego postanowienia oraz że podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

a) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „Promyk” z siedzibą ul. Juliana Fałata 2k, 43-360 Bystra. Pozostałe informacje z zakresu ochrony danych osobowych dostępne są w siedzibie Administratora.

**b) Udział w inicjatywie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji inicjatywy .** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby naboru inicjatyw oraz ewentualnego późniejszego etapu realizacji inicjatywy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

.....

\*

Podpisy uczestników zadania w przypadku grup nieformalnych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ INICJATYWY**

Tytuł inicjatywy:.....

Nazwa wnioskodawcy: .....

	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy wniosek złożono w regulaminowym terminie?		
2.	Czy Wnioskodawca/lider Wnioskodawcy jest mieszkańcem Gminy Wilkowice lub działa na terenie Gminy Wilkowice		
3	Czy realizacja wnioskowanej inicjatywy planowana jest na terenie Gminy Wilkowice		
4	Czy grupa ma wyłonionego lidera i osoby pełnoletnie do reprezentowania Wnioskodawcy?		
5	Czy jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osób niepełnoletnich?		
6	Czy planowany harmonogram realizacji inicjatywy jest zgodny z Regulaminem?		
7	Czy wniosek zawiera kosztorys?		

Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ INICJATYWY**

Tytuł inicjatywy:.....

Nazwa wnioskodawcy: .....

	KRYTERIA MERYTORYCZNE	LICZBA PUNKTÓW
1.	<b>ZWIĄZEK Z DIAGNOZĄ</b> Czy inicjatywa odpowiada na potrzeby mieszkańców zidentyfikowane w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Wilkowice	1-10
2.	<b>ORGANIZACJA</b> Czy inicjatywa ma dobrze zaplanowany harmonogram działań i budżet? Czy czas realizacji zgodny z założeniami konkursowymi? Czy planowane działania są możliwe do wykonania w zaplanowanym czasie? Czy założone koszty są kosztami kwalifikowalnymi z regulaminu projektu?	1-10
3	Pomysłowość i oryginalność inicjatywy	1-10
	<b>OCENA STRATEGICZNA</b> Czy cele i działania projektu są zgodne z celami programu? Czy inicjatywa zakłada działania kulturalne? Czy inicjatywa odpowiada na potrzeby mieszkańców Gminy? Czy inicjatywa w sposób aktywny włącza mieszkańców Gminy?	1-10
4	<b>DODATKOWE PUNKTY:</b> Czy inicjatywa angażuje osoby w średnim wieku (18-55 lat) z Gminy Wilkowice – jako jednego z uczestników inicjatyw?  Czy inicjatywa angażuje w działania lokalnej społeczności osoby, które niedawno zamieszkały w Gminie Wilkowice?	1-10

Data i podpis: